

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа ЗАТО Свободный
от «25» мая 2020 года № 227

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 25
им. Героя Советского Союза
генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева
с кадетскими классами»**

ГО ЗАТО Свободный,

2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами» (далее – Учреждение) создано в целях обеспечения реализации права граждан на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

Учреждение создано на основании постановления Главы муниципального образования ЗАТО пос. Свободный от 08.05.1997 г. № 80.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области».

1.3. Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение. Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности: общеобразовательная организация. Форма собственности: муниципальная.

1.4. Полное наименование Учреждения:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»;

Сокращенное наименование Учреждения:– МБОУ «СШ № 25».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Карбышева, 70.

- фактический адрес:

624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Карбышева, 70;

624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Кузнецова, 71.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ ЗАТО Свободный (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Координацию деятельности общеобразовательного Учреждения осуществляет отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее Отдел образования).

Собственником имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее Собственник).

Место нахождения Учредителя: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, за исключением особо ценного имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный;
- средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный, печать со своим наименованием, штамп, другие реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется Отделом образования и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к образовательной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность городского округа ЗАТО Свободный и направляется на цели развития образования.

1.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и общеобразовательной программе дополнительного образования детей и взрослых. Учреждение в соответствии с Положением о кадетских классах на основании заявления родителей (законных представителей) и с согласия Учредителя вправе открывать кадетские классы общей направленности из числа обучающихся 5-11 классов.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программы;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- ведение музейной деятельности;
- создание условий для решения материальных и социальных проблем подростков и молодежи;
- содействие социальной адаптации несовершеннолетних граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- развитие трудовой мотивации, инициативы и самостоятельности молодежи;
- воспитание социальной активности и гражданской ответственности подростков и молодежи;
- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесении в них соответствующих изменений.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в

расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. Учреждение осуществляет организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период с соблюдением всех норм трудового законодательства и правил техники безопасности;

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

III. Управление образовательным Учреждением

3.1. Управление осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.1.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.1.2. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

– осуществляет прием учащихся в образовательное Учреждение;

– обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;

– организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

– организует делопроизводство;

– в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

– Директор вправе приостановить решения коллегиального органа в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.3. Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

Директор Учреждения обязан выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов городского округа ЗАТО Свободный, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.1.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательной и воспитательной деятельности;
- нецелевое использование средств бюджета;
- причинение Учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно, несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет.

3.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в течение учебного года.

Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Состав Общего собрания работников Учреждения утверждается ежегодно приказом Директора.

На Общем собрании работников Учреждения избирается из числа участников председатель и секретарь сроком на один год.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после их утверждения приказом Директора Учреждения, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании

работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении коллективного договора.

3.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству.

3.4.1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.4.2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

3.4.3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3.4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вносятся в протокол. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава.

3.4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и оформленные приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.4.6. Педагогический совет создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности:

- обсуждает, рассматривает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительную общеобразовательную программу, осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования надзорными органами;

- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;

- принимает решения о формах проведения промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся 9-х, 11-х классов документов государственного образца об образовании и иные решения в рамках его компетенции.

- принимает решение о выдвижении кандидатов из числа руководящих и педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах на соискание премий и грантов.

3.5. В целях участия учащихся в управлении образовательным Учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- Совет учащихся.

3.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.6.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.6.2. Срок полномочий Совета родителей – один год. Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели).

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета родителей учащихся. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее

половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и заносятся в протокол. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения. Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних учащихся.

3.7. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

3.7.1. К компетенции Совета учащихся относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности. Срок полномочий Совета учащихся один год. Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса).

3.7.2. Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.7.3. Решения принимаются простым большинством голосов и протоколируются. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции. Председатель Совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

3.8. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель осуществляет полномочия Собственника.

4.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним

имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии целями, определенными настоящим Уставом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.5. В случае сдачи в аренду, с согласия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Свердловской области.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. В соответствии с

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иски Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами деятельности Учреждения.

4.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это способствует достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.14. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

V. Порядок принятия, изменений и дополнений Устава

5.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

5.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

5.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанный Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подается на регистрацию в качестве дополнений к Уставу.

5.4. В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с Уставом.

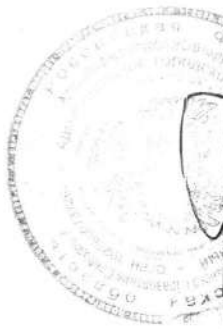
VI. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.
- 6.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, противоречащие настоящему Уставу. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты Учреждения подлежат отмене.
- 6.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.
- 6.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.
- 6.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

VII. Заключительные положения.

- 7.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.
- 7.2 Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кеешке листа (ов)
Исполняющий обязанности Главы
администрации городского округа ЗАТО
Свободный В.Р. Фасахов



[Handwritten signature]